



28. GESTIONE DEL GRUPPO

Come aiutare i partecipanti a concentrarsi durante una riunione

CONTESTO

Al giorno d'oggi, in un qualsiasi tipo di riunione, è difficile indurre i partecipanti a prestare attenzione, ma quando le persone non si trovano fisicamente nello stesso luogo, questo può risultare particolarmente difficile. È molto seccante quando, dopo un lungo ragionamento nel corso di un incontro a distanza, ci si ferma per avere un prevedibile riscontro e ci si sente dire: "Non sono sicuro di aver seguito". C'è un fenomeno detto "Zoom Fatigue". È una sensazione di esaurimento e fatica che si verifica dopo aver trascorso molto tempo in videoconferenza. Ed è il motivo per cui è così difficile concentrarsi durante le riunioni online. La questione è come evitarla.

BASI TEORICHE

L'uso crescente di vari strumenti e piattaforme digitali può creare affaticamento cognitivo e in tempo reale, che può comportare problemi di interazione e perdita di interesse, diminuendo così la capacità di concentrazione. L'uso di interfacce diverse e la scarsa velocità di connessione tra utenti serviti da diversi gestori potrebbero aumentare gli effetti negativi. Il leader del gruppo potrebbe cercare di organizzare, se possibile, riunioni ibride (ovvero online e dal vivo) o cercare di assicurarsi che la tecnologia sia facile da usare e accessibile a tutti i partecipanti.

ATTIVITÀ IN SINTESI

La capacità di attenzione è uno dei fattori più critici per una comunicazione efficace. La capacità di mantenere l'attenzione, che era di 12 secondi negli anni 2000, ora è diminuita di oltre il 60%. Oggi non è solo importante che i partecipanti cerchino di concentrarsi e di ascoltare, ma anche che il moderatore faccia tutto il possibile per rendere l'incontro più facile e interessante per tutti.

Attività/Soluzioni

TIPO DI CONTATTO

Online/Diretto/Ibrido

TEMPO NECESSARIO

10 minuti

NUMERO RACCOMANDATO DI PARTECIPANTI

6-20

TIPO DI ATTIVITÀ

Lavoro di gruppo

GRUPPO TARGET

- Tutti

VARIAZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'attività "Individua l'errore" può essere svolta su qualsiasi argomento interessante. Per ottimizzare il profitto, scegliere un tema correlato all'argomento dell'incontro.

OBIETTIVI

- Aiutare i partecipanti a concentrarsi.
- Ottenere negli incontri migliori risultati, dal momento che i partecipanti si concentrano sull'ascolto degli altri.

PREPARAZIONE

- Per preparare l'attività "Individua l'errore", scrivere circa 10 affermazioni su un tema relativo al patrimonio culturale locale (ad es. cibo tradizionale, musica tradizionale, artigianato tradizionale). Tre o quattro di queste affermazioni devono essere false.

ATTIVITÀ PASSO DOPO PASSO

1. Chiedere ai partecipanti di ascoltare attentamente durante la lettura, poiché ciascuna affermazione verrà letta solo una volta.
2. Dire ai partecipanti che dovranno riconoscere le affermazioni false.
3. Iniziare a leggere ai partecipanti le affermazioni. Leggere ciascuna frase una sola volta.
 - Il trucco consiste nell'alternarsi di affermazioni vere e false.
4. Chiedere ai partecipanti di indovinare quali fossero le affermazioni false. Per le risposte, si può utilizzare la chat, in modo che tutti possano partecipare, oppure utilizzare le emoticon con pollice su/giù.
5. L'attività si può proseguire in piccoli gruppi. Dire ai partecipanti di produrre da quattro a sei affermazioni e presentarle al loro gruppo.