



3. INTERAKTYVUMAS

Kaip žinoti, kada kalbėti nuotolinio susitikimo ar pamokos metu

SITUACIJA

Chaotiški virtualūs susitikimai, kai atrodo, kad visi kalba vienu metu arba kažkas pradeda dominuoti pokalbyje, paprastai nepadedą spręsti problemų ir užtikrinti komandos produktyvumo. Labai svarbu rasti būdą sklandžiai vykdyti virtualius susitikimus ir sumažinti neigiamas emocijas.

TEORINIS PAGRINDAS

Nuotolinių susitikimų metu bandymas suprasti kada jau galima įsitraukti į pokalbį nepertraukus kito gali būti labai varginantis procesas. Grupinio virtualaus susitikimo iššūkis yra neleisti keletui žmonių dominuoti ir suteikti kiekvienam galimybę įsitraukti į pokalbį. Susitikimo moderatorius gali sukurti aiškias taisykles kada dalyviai gali kalbėti (pvz., sukurti dalyvių sąrašą, kuriame nurodyta kiekvieno kalbėjimo eilė; nurodyti, kad norint pasisakyti reikia pakelti ranką ar naudoti jaustukus).

TRUMPAI APIE UŽSIĖMIMĄ

Aiškios nuotolinių susitikimų taisyklės ne tik palengvina moderatoriui valdyti susitikimo eigą, bet leidžia ir dalyviams jaustis užtikrinčiau.

Veikla/Sprendimai

BENDRAVIMO BŪDAS

Virtualiai

LAIKAS

10-20 minučių

REKOMENDUOJAMAS DALYVIŲ SKAIČIUS

10-20

UŽSIĖMIMO TIPAS

Grupinis darbas

TIKSLINĖS GRUPĖS

- Visos tikslinės grupės

KAIP GALIMA PAKEISTI UŽSIĖMIMĄ?

Jei susitikimai visada vyksta su ta pačia grupe, gali pakakti vieno įžanginio žaidimo. Todėl jums nereikia kartoti to paties žaidimo ar taisyklių kiekvieną kartą.

Tikslas

- Skatinti aktyvų klausymąsi.
- Skatinti sutelkti dėmesį į grupę.
- Parodyti dalyviams, kada kalbėti per nuotolinius susitikimus.

Kaip pasiruošti

- Paruoškite taisykles, kurių reikia laikytis bendraujant ir pristatykite jas susitikimo pradžioje: pavyzdžiui, jei nekalbate – mikrofonas turi būti išjungtas; norint kalbėti – pakelkite virtualią ranką; likite temoje ir pan.

Išsamus užsiėmimo aprašymas

Taisyklių sąrašo instrukcijos :

1. Susitikimo pradžioje parodykite dalyviams sukurtas bendravimo taisykles.
2. Įsitinkite, kad dalyviai turi nuolatinę prieigą prie taisyklių: pavyzdžiui, išsiųskite taisykles dalyviams el. paštu arba paprašykite taisykles nusifotografuoti.
3. Taisyklės gali būti tokios: paprašykite dalyvių išjungti mikrofonus, kol jūs kalbate, naudoti jaustukus kaip reakciją, naudotis pokalbių langu užduodant klausimus arba sudaryti kalbėjimo eilės sąrašą per užsiėmimus.

Žaidimo instrukcija:

Jei norite patikrinti kaip veikia pateiktos bendravimo taisyklės, galite išbandyti šį žaidimą su savo grupe:

1. Paaškindite, kad grupė drauge kurs istoriją, prie kurios kiekvienas prisidės vienu sakiniu.
2. Pokalbių lange paskirkite kalbėjimo eilę kiekvienam dalyviui.
3. Paprašykite pirmojo žaidėjo pradėti sakiniu, kuris prasideda žodžiu „deja“, pvz. „Deja, aš negalėjau patekti į etnografijos muziejų.“
4. Kitas dalyvis prideda vieną sakinį, kuris prasideda žodžiu „laimei...“, pvz. „Laimei, sutikau muziejaus gidą.“
5. Tęskite istoriją, pavyzdžiui, „Deja, ji pranešė, kad į muziejų galėsiu patekti tik rytoj.“ „Laimei, rytoj vis tiek būsiu mieste ir galėsiu apsilankyti.“ ir t.t.